

Рассмотрено

на заседании педагогического  
от \_\_\_\_\_ 2023г

совета МБОУ СОШ №20

Протокол №1 от \_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение к приказу

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.В. Козина

## **Положение о школьной медиатеке МБОУ СОШ №20**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее- ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ основной образовательной программой и программой развития ОУ.
- 1.2. Медиатека создаётся для:
  - Оказание помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
  - внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс.
- 1.3. Медиатека представляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.
- 1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную информацию.
- 1.5. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436- ФЗ « О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», документами и нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, регионального и муниципального управлений образования и другими нормативными документами ОУ.
- 1.6. В медиатеке запрещается издание, хранение и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».  
Заведующий библиотекой обязан следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов.

- 1.7. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей.
- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
  - наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
  - наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с ней всех групп потребителей;
  - финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.
- 1.8. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:
- Компьютерная зона- помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на базе медиатеки. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, проектор.
  - Библиотека для хранения фонда книг, учебников, CD- дисков, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.

## 2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведения её до пользователей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогически кадров ОУ в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.

## 3. Направления деятельности школьной медиатеки.

Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной системы ОУ.
- 3.2. Создание информационно- педагогических модулей на различных носителях.
- 3.3 Оказание методической, консультационной помощи педагогам,

родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

- 3.4. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.
- 3.5. Оказание практической помощи учителям при проведении на базе медиатеки индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.
- 3.6. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительной работы с родителями (законными представителями), обучающимися ОУ.
- 3.7. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований обучающихся.

#### 4. Управление школьной медиатекой

Работу медиатеки осуществляют заведующие рабочими зонами, входящими в неё, которые организуют работу медиатеки и несут полную ответственность за её состояние и деятельность.

5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.