

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.



Положение об антитеррористической защищённости и контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической защищенности и контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом президента РФ от 15.02.2006 № 116 (с изменениями и дополнениями от 29 июля 2017 г.), Федеральным законом "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019), Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" (с изм. и доп. от 5 октября 2015 г.), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», СанПиНом 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Паспорта безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Учреждение).

1.2. Цель Положения:

- обеспечение общественной и пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения, предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных действий в отношении обучающихся и сотрудников Учреждения;
- обеспечение правильности и слаженности действий личного состава и администрации Учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических угроз, пожара, стихийных бедствий и др.

1.3. В Учреждении строго воспрещается хранение пожароопасных, взрывоопасных, химически и биологически опасных, токсичных, наркотических, психотропных веществ и сильно действующих ядов и препаратов.

1.4. Контрольно-пропускной режим на территорию и в здание Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию и в здание Учреждения;
- на выявление нарушителей, установленных на территории и в здании Учреждения пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечения попыток совершения террористического акта на территории и в здании Учреждения;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористического акта на территории и в здании Учреждения;
- на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения;
- на выявление несанкционированного проноса, провоза и применения на территории и в здании Учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.5. Соблюдение контрольно-пропускного режима на территорию и в здание Учреждения является обязательным условием его функционирования.

2. Организация охраны Учреждения

2.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения в целом возлагается на директора Учреждения.

2.2. Охрана и защита территории и здания Учреждения осуществляется:

- в дневное время – сотрудниками охранного предприятия, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сотрудниками Учреждения - сторожами.

Задачами охраны и защиты территории и здания Учреждения являются:

- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в образовательном учреждении и на его территории.

2.3. Организация инженерно-технической укреплённости охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры) предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны и сторожам Учреждения при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

2.4. Организация инженерно-технического оборудования Учреждения включает в себя системы:

- охранной сигнализации;

- тревожно-вызывной сигнализацией (образованную локально или выведенную на «01»);
- видеонаблюдения;
- ограничения и контроля за доступом («рамки» с целью обнаружения оружия, ВВ, др. опасных предметов).

2.5. Плановая работа по антитеррористической защищенности Учреждения («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)

2.6. Обеспечение контрольно-пропускного режима.

2.7. Выполнение норм противопожарной безопасности.

2.8. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.

2.9. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.

2.11. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.

2.12. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

Предусматривает также работу по проверке законности и целесообразности различных договорных обязательств, проверку и анализ экономической эффективности работы с охранными предприятиями, а также организациями, фирмами, партнерами, участвующими в реализации мероприятий по вопросам обеспечения безопасности.

2.13. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении возлагается на:

- заместителя директора по АХР;
- сотрудника охранного предприятия;
- сторожа

2.13.1. Заместителю по АХР:

- запрещается загромождать территорию и здание Учреждения, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

2.14. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима участниками образовательных отношений и посетителями возлагается на дежурного администратора и дежурных учителей.

2.15. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании школы.

2.16. Порядок входа (выхода) обучающихся, работников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей следующий:

2.16.1. Вход (выход) обучающихся в здание школы осуществляется через систему контроля с использованием электронного пропуска (ЭП). В случае отсутствия пропуска, вход в школу обучающихся осуществляется при

предъявлении охраннику дневника с фотографией учащегося с заверенной печатью Учреждения.

2.16.2. Начало занятий в школе в 1 смену с 8 часов 00 минут, 2 смена с 13 часов 15 минут. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание с 7 часов 30 минут в 1 смену; во 2 смену с 12 часов 30 минут. Обучающиеся, не являющиеся дежурными, допускаются в здание в 1 смену с 7 часов 40 минут и во 2 смену с 12 часов 40 минут. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2.16.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2.16.4. Педагогические работники обязаны прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала прихода обучающихся с целью проверки состояния учебных кабинетов на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

2.16.5. Проверка зданий и территории Учреждения на предмет антитеррористической защищённости проводятся ежемесячно комиссией в соответствии с утверждённым графиком.

2.16.6. Классные руководители 1-11-х классов (учителя-предметники, ведущие первый урок в 1-11-х классах) лично контролируют прием учащихся 1-11-х классов в школу, а также выход учащихся после окончания уроков.

2.16.7. Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ №20 преподавателей, обслуживающего персонала и других работников школы через систему контроля с использованием индивидуального электронного пропуска, а в случае его отсутствия - при предъявлении паспорта.

2.16.8. Охранник осуществляет пропуск на территорию и в помещения МБОУ СОШ № 20 посторонних лиц по документам, удостоверяющим личность с обязательной отметкой в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади охранник общеобразовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (либо дежурный администратор), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.16.9. В период занятий и на переменах обучающиеся выходят из школы только с разрешения директора школы, дежурного администратора, классного руководителя с обязательной отметкой в журнале.

2.16.10. Вход в образовательное учреждение родителей (законных представителей) осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.16.11. Встречи родителей (законных представителей) с учителями школы осуществляются только во внеурочное время.

2.16.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители или члены родительского комитета со списком класса встречают родителей (законных представителей) и провожают к месту проведения мероприятия.

2.16.13. После окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания.

2.16.14. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотических веществ и т. п.).

2.16.15. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки или под контролем заместителя директора по АХР.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории общеобразовательного учреждения.

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

-заместитель директора по АХР;

-сотрудник охраны;

-сторож — в ночное время (18.00-7.00).

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию Учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Учреждения и груза производится перед воротами сотрудником охраны, а в ночное время - сторожем.

3.4. Стоянка личного транспорта работников Учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется после согласования с руководителем Учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию Учреждения без согласования, информируется заместитель директора по АХР, директор и по его указанию при необходимости — территориальный орган внутренних дел.

4. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ СОШ № 20.

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание школы охранником или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем.

5. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

5.1. Пропуск граждан и транспортных средств в здание школы на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется повседневный режим работы учреждения.

4. Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения

4.1. Обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся, взаимодействие с органами исполнительной власти.

4.2. Взаимодействие с правоохранительными структурами.

4.3. Квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны.

4.4. Проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.5. Совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;

4.6. Изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности Учреждения.

5. Мероприятия по снижению риска и смягчению последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в Учреждении осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (ФЗ от 06.03.2006 г. № ФЗ-35);

- на уровне субъекта федерации (Ставропольский край) – Губернатор Ставропольского края, местные органы исполнительной власти.

Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.

Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

Антитеррористическая комиссия Ставропольского края функционирует на основании постановления губернатора Ставропольского края «Об антитеррористической комиссии Ставропольского края» от 5 октября 2006 г. N 687 (в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 28.07.2016 N 380) для проведения в Ставропольском крае государственной политики в сфере борьбы с терроризмом.

Муниципальная антитеррористическая комиссия создается по распоряжению главы района.

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

- **правовые** - доведение до персонала ОУ требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);
- **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);
- **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

6. Перечень документов, регламентирующих порядок антитеррористической защищенности объекта

На каждом объекте (в администрации, органе управления) должны быть в наличии следующие документы:

- приказ об организации антитеррористической и антиэкстремистской деятельности на объекте;
- приказ о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте;
- план организационно-практических мер по действиям должностных лиц и персонала при получении сигнала об установлении соответствующих уровней террористической опасности в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года N 851;
- акт государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- план охраны объекта;
- правила противопожарного режима;
- планы эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями ГОСТ 12.2.143-2009;

- журнал ежедневной проверки охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения;
- журнал технического обслуживания средств охраны;
- инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах;
- должностные инструкции сотрудников объекта, включая сотрудников инженерных служб и служб безопасности, о действиях при возникновении и локализации чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установлении уровней террористической опасности;
- схемы организации движения транспорта и посетителей по территории объекта;
- правила поведения посетителей на объекте;
- тексты для службы информации объекта на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, террористических актов и установления уровней террористической опасности;
- обязанности персонала (руководителя объекта и его заместителей, сотрудников охраны) в части, касающейся охраны и противодействия терроризму, предотвращения нарушения общественного порядка и безопасности объекта, их действия при угрозах совершения акта терроризма, нарушения общественного порядка, пожара (включая обязанности осуществления данной деятельности сотрудниками охраны);
- силы и средства, привлекаемые для охраны объекта, задействованных въездов, входов на территорию объекта, парковок при повседневном режиме и режиме проведения массового мероприятия, их расчет, резервы, количество и место дислокации;
- список инженерно-технических средств, применяемых в охране, средств дистанционного наблюдения, обнаружения оружия, боеприпасов и других запрещенных предметов;
- описание действующих пропусков, печатей, образцы подписей сотрудников, имеющих право подписи пропусков, в том числе материальных;
- схема связи и оповещения при выполнении повседневных задач, осложнении обстановки и при возникновении критических ситуаций;
- перспективный план на 3 - 5 лет в части оборудования объекта инженернотехническими средствами и приборами, системой охранной телевизионной.