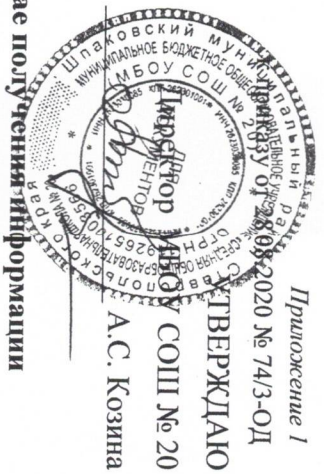


Муниципальное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Муниципальное образование Шпакковский район
С. А. Козина
2020 № 74/3-ОД

Порядок

эвакуации сотрудников, обучающихся находящимся на территории МБОУ СОШ № 20, в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта



| № пп | Событие | Должностное лицо | Последовательность Действий |
|------|---|--|--|
| 1 | Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации, в случае совершения террористического акта | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения) | <p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none">- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);При получении сообщения от анонимного источника по телефону:<ul style="list-style-type: none">- внимательно выслушивает говорящего;- напоминает в деталях содержание разговора- по окончании разговора незамедлительно информирует директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); <p>В случае совершения террористического акта</p> <p>Немедленно:</p> <ul style="list-style-type: none">• Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию (при возможности подачи сигнала);• При возможности и исправности включает систему оповещения автоматический электровозвон, «тревожную кнопку». |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); |
| 2 | <p>Директор школы (лицо его замещающее),</p> | <p>После получения информации немедленно:</p> <p>Лично или через другого сотрудника включает «Тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого сотрудника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи (см. Приложение).</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <p>свои фамилию, имя, отчество и должность;</p> <p>наименование объекта и его адрес нахождения;</p> <p>дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</p> <p>характер информации об угрозе теракта;</p> <p>количество находящихся на объекте людей;</p> <p>другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <p>фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</p> <p>дату и время передачи информации.</p> <p>Организует экстренную эвакуацию обучающихся, сотрудников и посетителей, находящихся на территории МБОУ СОШ № 20 согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта.</p> <p>Для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого сотрудника); • при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <p>назначает сотрудников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в котором находятся обучающиеся, сотрудники с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> руководит действиями сотрудников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач сотрудникам; организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом. |
| 3 | Сотрудники учреждения | <p>Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p> |
| 4 | Заместитель директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; оказывает помощь в эвакуации обучающихся; участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; по указанию директора школы выполняет другие задачи. |
| 5 | Заместитель директора по АХЧ | <ul style="list-style-type: none"> включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; производит (контролирует) оповещение экстренных служб; руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электрооснабжения и др.; • участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; • встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; • по указанию директора школы выполняет другие задачи. |
| 6 | <p>Учителя начальных классов, учителя-предметники</p> | <p>При нахождении обучающихся в классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; • в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности); • берут с собой классный журнал, • выстраивают обучающихся в колонну по 2; • выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; • прибыв на место сбора проверяют наличие эвакуируемых обучающихся; • производятся доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; • по указанию директора школы или лица его замещающего организуют сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); • организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, о месте встречи детей. |
| 7 | <p>Учителя физической культуры</p> | <p>Во время занятий в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала; • в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивают вынос |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>теплой одеждой и одевание участвующих на месте сбора после проведения эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль открытия запасных выходов; • берут с собой классный журнал; • выстраивают учающихся в колонну по 2; • заглаживают воспитанников по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; • помещенные проверяются на предмет наличия оставшихся воспитанников; • на месте сбора проверяется наличие эвакуируемых учащихся; • проводится доклад директору школы (лицу его заместителю) о наличии эвакуируемых детей; • по указанию директора школы или лица его замещающего уют сопровождение детей на установленное место (в близлежащих торговых центрах, образовательных учреждений, других учреждений, в салоны автобусов и др.); • замена уют (по указанию директора школы или лица его заместителя) информирование родителей (законных представителей) учающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, о месте встречи детей. |
| 8 | <p>Договед, психолог, социальный педагог и другие сотрудники школы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о необходимости эвакуации из здания; • участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей и после проведенной эвакуации; • по указанию директора школы выполняют другие задачи. |
| 9 | <p>Медицинская сестра</p> | <ul style="list-style-type: none"> • участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о необходимости эвакуации из здания; • оказывают помощь в эвакуации обучающихся; • участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; • проверяют и выносят аптечку первой помощи на место сбора при необходимости; • при необходимости оказывают медицинскую помощь учащимся; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Директор школы (лицо его заменяющее)</p> | <ul style="list-style-type: none">• по указанию директора школы выполняет другие задачи.• организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, сотрудников;• информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя отдела образования;• уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача обучающимся родителям или их законным представителям и др.);• исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.). |
|--|---|--|