

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 20
А.В. Козина
Приказ от 29.08.2023г. № 97/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование».

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – МБОУ СОШ № 20) в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУСОШ № 20 (далее - Дорожная карта).

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на организацию сопровождения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Цель - создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов текущего учебного года, а также учителей, участвующих в формировании обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
- обеспечение актуализации планов работы школьных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки учителей в МБОУ СОШ № 20;

- выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и членов администрации МБОУ СОШ № 20 в условиях внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов;
- разрабатывает проекты нормативных локальных актов;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений;
- оказывает информационно-консультационную, методическую и техническую помощь участникам учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

4. Обязанности членов Рабочей группы

4.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за своевременное выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 20;
- компетентность принимаемых решений.
- за реализацию плана мероприятий по своему направлению при выполнении плана мероприятий по формированию функциональной грамотности.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов по формированию функциональной грамотности;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

6. Полномочия членов Рабочей группы

6.1.Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

6.2.Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы.

6.3. Порядок деятельности Рабочей группы:

6.3.1. В состав Рабочей группы входят работники школы.

6.3.2. Контроль за организацией деятельности Рабочей группы ведет заместитель директора школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

6.3.3. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

6.3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал. Заседания рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

.