

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
А.В. Козина
Приказ № 98/8 - Од от 30.08.2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

«Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 20

1. Обоснование формирования и реализация плана

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Статья 47

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582

Документация для учителя:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля.
2. Журнал успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Периодичность предоставления документации:

| № | Наименование документа | Обязательность предоставления | Периодичность подготовки |
|----|---|--|--------------------------|
| 1. | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля | обязательно | 1 раз в год |
| 2. | Журнал успеваемости | обязательно | Каждое занятие, урок |
| 3. | Журнал внеурочной деятельности | Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность | Каждое занятие |
| 4. | План воспитательной работы | Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя | 1 раз в год |
| 5. | Характеристика на обучающегося | По запросу | По запросу |

3. План мероприятий с педагогами

| № | мероприятие | сроки | ответственный |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Анализ должностных инструкций | До 01.07.2022 | Директор, специалист по кадрам |
| 2. | Ознакомление педагогов с приказом № 582 от 21.07. 2022 | До 01.07.2022 | Директор, заместители директора |
| 3. | Внесение изменений в должностные инструкции и локальные акты | До 01.09.2022 | Директор, заместителя директора, специалист по кадрам |
| 4. | Организация работы «Горячей линии» | В течение года | Председатель ППО |

| | | | |
|----|--|-----------|---------------------------------------|
| | МБОУ СОШ № 20 по снижению документационной нагрузки | | |
| 5. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Директор, заместители директора |