

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Принята на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2024 года
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____/ Е.А.Романовская
«02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
_____/ А.В.Козина
Приказ от «02» 09.2024 года
№ 105/43-ОД
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном (ученическом) самоуправлении

1. Общие положения

Самоуправление - структура отношений, одна из форм управления коллективом, деятельностью, развитием, когда предпочтение отдаётся демократическому свободному, стимулирующему типу взаимоотношений.

Самоуправление учащихся школы (школьное (ученическое) самоуправление) - самодеятельность учащихся в проявлении инициативы, принятии решения и реализации в интересах ученического коллектива.

Основная цель развития школьного (ученического) самоуправления МБОУ «СОШ № 20» г. Михайловска - повышение уровня самоорганизации обучающихся.

Основными задачами школьного самоуправления (ученического) являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школы;
- актуализация интересов учащейся молодёжи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- развития у участников органов школьного (ученического) самоуправления, умение аргументировано отстаивать своё мнение на основе толерантного общения.

2. Органы школьного (ученического) самоуправления школы и порядок их формирования

2.1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Школьное (ученическое) самоуправление в школе действует на основе

положения о школьном (ученическом) самоуправлении. Внесение изменений в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении в школе осуществляется ученическим Советом школы.

2.2. Органом школьного (ученического) самоуправления в школе является Ученический Совет школы.

Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 1 октября из числа командиров старших классов (8-11 кл.) (лидеров классов) и действует в течение учебного года.

Каждый учащийся 8 - 11 классов имеет право избирать и быть избранным в Ученический Совет школы.

Порядок проведения выборов Старост классов - членов Ученического Совета определяется администрацией школы

В случае досрочного сложения полномочий члена Ученического Совета школы, новый представитель класса - член Ученического Совета школы избирается классом в срок не позднее 15 дней.

2.3. Деятельность Ученического Совета школы направляется на всех учеников, обучающихся в школе. Решения Ученического Совета школы распространяются на всех учеников, обучающихся в школе.

Ученический Совет школы непосредственно планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития учащихся.

Ученическим Советом школы в срок до 5 ноября составляется и утверждается План работы на год.

Решение Ученического Совета школы принимаются большинством голосов ученического Совета школы при условии участия в заседании Ученического Совета школы не менее 2/3 от его состава.

Заседания Ученического Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решения Ученического Совета школы доводятся до сведения учащихся школы в течение трёх дней, путём размещения соответствующей информации на доске объявлений и проведения собраний классов Старостами классов.

По решению Ученического Совета школы в его состав могут входить другие ученики, также представители администрации школы, родительского комитета, попечительского совета и т.д.

Такие члены Ученического Совета школы могут вносить вопросы на рассмотрение Ученического Совета школы, обладают правом совещательного голоса.

Ученический совет школы способствует реализации общешкольного плана в классах и школе, организует работу с активом учащихся старшего, среднего, младшего звена.

2.4. Создание формирования Ученического Совета школы направлено на самоуправление жизнедеятельности коллектива школы, предусматривает систему преемственности и развития навыков общественной деятельности

школьников начального(1-4 кл.), среднего (5-7 кл.), старшего (8-11 кл.) звена.

Ученики начального звена школы (1-4 кл.):

- знакомятся с деятельностью Ученического Совета школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях.

Ученики среднего звена школы (5-7 кл.):

- принимают участие в организации, в проведении различных школьных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета и школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать лидера школы.

Ученики старшего звена школы (8-11 кл.)

- принимают участие в организации и проведении различных школьных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета и школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать и быть избранными в избирательную комиссию школы;

- имеют право избирать и быть избранными в Ученический Совет школы;

- имеют право избирать и быть избранным Президентом школы.

2.5. Обеспечивает деятельность Ученического Совета школы координатор школьного (ученического) самоуправления (зам. по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор, старшая вожатая и т.д.), которые назначаются директором школы по согласованию с руководителем органа по делам молодёжи муниципального образования.

Координатор школьного (ученического) самоуправления входят в состав Ученического Совета школы, наряду с другими членами Ученического Совета школы, обладает правом решающего голоса и выполняет функцию Ученического Совета школы.

3. Состав ученического совета

3.1. Деятельностью Ученического Совета школы руководит Президент школы (председатель Ученического Совета школы), который избирается в соответствии с Положением о выборах Президента школы.

3.1.1. Президент школьного ученического совета:

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- обивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

Президент школы отчитывается перед учащимися, педагогами школы о работе школьного самоуправления по окончанию учебного года на общем

собрании школы.

3.2. Вице-президент по учебной части ученического самоуправления:

- выполняет обязанности Президента совета в его отсутствие
- помогает Президенту осуществлять руководство советом
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

3.3. Вице-президент по культуре и творчеству:

- организует работу представителей от классов данного направления;
- организует и контролирует проведение выставок, фотозон;
- помогает в организации и проведении общешкольных дискотек, концертов, творческих встреч.

3.4. Секретарь школьного ученического совета:

оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;

- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.
- организует работу пресс-центра ученического самоуправления

3.5. Лидер спортивного клуба школы:

- организует работу с физоргками классов;
- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
определяет лучших спортсменов и награждает их.

3.6. Лидер волонтерского объединения:

- организует работу командиров волонтерских отрядов
- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует уборки территории, субботники.
- организует проведение волонтерских акций различного направления

3.7. Лидер дисциплинарного комитета:

- организует работу с дисциплинарного комитета с обучающимися , стоящими на ВШУ, и обучающимися «группы риска»;
- организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;

3.8. Лидер первичной организации РДДМ

- организует работу первичного отделения организации РДДМ
- организует и проводит мероприятия, согласно своего плана
- проводит работу по привлечению обучающихся в ряды организации

4. Классное самоуправление

4.1. Организация работы классного самоуправления

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 11-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы.

Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

4.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

4.3. Роли классного самоуправления

4.3.1. Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

4.3.2. Актив класса:

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;
- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

4.3.3. Староста

Руководителем и организатором актива класса является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя.

Обязанности старосты:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;

4.3.4. Командир класса

Командир избирается из числа обучающихся на классном собрании в

- представление интересов, обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права старосты и командира класса:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед

- руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
 - давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
 - обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты и командира среди обучающихся.

До истечения срока полномочий как староста, так и командир класса может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового.

