

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 20  
Протокол № 1 от 29.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
\_\_\_\_\_ А.В. Козина  
Приказ от 29.08.2023 г. № 97-ОД

## Положение

**о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

### 1. Общие положения

1.1 Правовая основа деятельности МБОУ СОШ № 20 по исполнению подп. "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 (в ред. от 21.12.2022г.), подп.4 п.1 ст. 14 ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

1. Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1- 11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (**Приложение №1**);
2. Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (**приложение № 2**);
3. Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
4. Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися.

**2. Основные задачи** формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из ОО, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- совместная деятельность с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

**Механизм информирования родителями (законными представителями)  
1-11 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования  
родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия. **(форма1,2)**
2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя руководителя школы заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание, а также об ответственности за жизнь и здоровье обучающегося в этот период.
3. Допустимое количество пропусков не по причине болезни может составлять *до трёх дней* в четверть.
4. При прохождении обучающимся санаторно-курортного лечения или нахождении в детском оздоровительном лагере в учебное время родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации и предоставить копию договора с санаторием или лагерем, в котором будет находиться ребёнок.
3. В случае ухудшения самочувствия обучающегося во время учебного процесса и по рекомендации медицинского работника школы классные руководители 1-11 классов обязаны проинформировать родителей (законных представителей) и передать обучающегося родителям (законным представителям). Если родитель (законный представитель) сам не может забрать из школы ребенка, то он обязан в письменной форме (заявление или в телефонном режиме посредством СМС-сообщения) уведомить об этом классного руководителя.
4. Классные руководители обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя). Максимальное время информирования- 60 минут.  
По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (СМС рассылка, мобильная связь, письмо на электронную почту, отметка о прочтении письма в электронном журнале в поле «Прочитано»);
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.
6. Дежурный администратор и классный руководитель несут ответственность за обеспечение безопасности обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.
7. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях родителям (законным представителям) обучающихся ОО.
8. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.
9. В случае, если в течение 3 часов после окончания учебного процесса, родители (законные представители) не забрали обучающегося из школы, классный руководитель или дежурный администратор письменно информирует об этом факте руководителя образовательной организации или заместителя директора по УВР, с указанием принятых мер и времени. Руководитель ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО.

**Форма 1**

Директору МБОУ СОШ № 20

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

(указать дату или даты, указать значимую причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

\_\_\_\_\_. Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и домашнее задание выполнено в полном объеме. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в этот период беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Форма 2**

Директору МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Довожу до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ребенка полностью)

обучающий(ая)ся \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " класса, пропустил(а) уроки \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

(указать четкую причину, по которой не посещались уроки, какие конкретно уроки с указанием даты)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка является организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 20 о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

**2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:**

2.1. Приказом директора школы назначаются:

2.1.1. классные руководители ответственными лицами за организацию работы в ОО по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО;

2.1.2. ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-руководствуются настоящим Порядком;

-проводят соответствующее обучение (подготовку) в ОО 1 раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

-взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в ОО в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

-компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в ОО за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО на информационных стендах, официальном сайте ОО и иных информационных ресурсах;

-организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-организует изучение педагогическими работниками ОО и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности ОО, прав и свобод

педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;

-обеспечивает контроль состояния работы в ОО по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-предлагает руководителю ОО, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

-информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах ОО;

-обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);

-предлагают руководителю ОО, соответствующему ответственному лицу в ОО, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО:**

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе "О школе" в отдельном блоке под названием "Локальные акты" размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" размещается на специальных информационных стендах ОО: в холле; в учебных кабинетах.

3) У руководства ОО, а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников ОО.

4) В ОО проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

#### **4. Взаимодействие ОО по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося**

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;
- с иными образовательными и научными организациями;
- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося ОО в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

## **Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ": «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
  - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
  - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;
  - 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
  - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
  - 1) обеспечить получение детьми общего образования;
  - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## Памятка родителям действий при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

### 1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОО справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (**форма 1**);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и классного руководителя

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

### 1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

### 1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте ОО);
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (**форма 1**);
- поездки по заявлению (**форма 1**).

При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

## 2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю (**форма 2**);
- заявление от родителей (**форма 1**);
- приказы по школе.

## 3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

### 3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

### 3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

### 3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, заявления. **Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.**

## 4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации родителям (законным представителям) по пропущенным темам.



#### *5. Ответственность за пропуски.*

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу на Совет профилактики;
- в случае систематических пропусков обучающимся без уважительной причины администрация школы обязана обратиться с ходатайством в территориальные органы профилактики.

