

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 20
_____ А.В. Козина
Приказ от 29.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО с Управляющим
советом МБОУ СОШ № 20
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Положение

об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» в период приостановления образовательного процесса и активированных дней

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – образовательная организация) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в период приостановки учебного процесса (далее - Положение) определяет характер регулирования организации деятельности образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса (например, в связи с карантином и пр.).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

Устава образовательной организации.

3. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, а также в период приостановки учебного процесса, охраны здоровья обучающихся, а также с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4. Отмена занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям вводится на основании приказа директора образовательной организации об отмене учебных занятий по конкретным обстоятельствам (активированный день, неблагоприятные погодные условия, несвоевременная подача тепла, карантин и др.)

2. Организация образовательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

2.1 Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, кружковых занятий и пр., иных работников - в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса осуществляется в полном объеме.

2.3. В период приостановки учебного процесса обучающиеся не посещают образовательную организацию, для них организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру). Для обучающихся, не имеющих возможность подключиться к электронным образовательным ресурсам, задания даются индивидуально с использованием учебников.

2.4. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся, пришедших в школу: организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроки), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, внеурочную и внеклассную работу;

- для обучающихся, не пришедших в образовательную организацию: организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование (Сферум, Российская электронная школа (РЭШ), Яндекс Учебник, Я.Класс, Учи.ру, Infourok.ru).

2.5. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

2.6. Питание учащихся, пришедших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в образовательной организации.

2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в образовательную организацию и домой по окончании занятий.

2.9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, не прибывших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей).

3. Функции администрации и педагогических работников образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации:

3.2. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.

3.3. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней.

3.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.7. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимся;

3.8. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной работы и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими педагогам выполненных работ;

3.9. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации) об организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.10. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогическими работниками;

3.11. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.12. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, активированных дней;

3.13. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.15. Дежурный администратор:

3.16. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения;

3.17. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.18. Ответственный за охрану труда проводит инструктаж с педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями.

Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями работников образовательной организации.

3.19. Заместитель директора по АХР обеспечивает:

3.20. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);
- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);
- пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пультах централизованного наблюдения.

3.21. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.22. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования.

3.23. Контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории образовательной организации.

3.24. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3.25. Обеспечение доступа в здание и технологические помещения образовательной организации персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.

3.26. Организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

3.27. Деятельность педагогических работников:

3.28. продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса определяется учебной нагрузкой;

3.29. педагоги при необходимости осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.30. с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ.

3.31.. с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

В обучении с применением ДОТ рекомендуются следующие организационные формы учебной деятельности:

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;

- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником (тетрадью);
- просмотр видеолекций (видеоуроков);
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных материалов.

Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.32. Самостоятельная работа обучающихся, выданная при помощи дистанционной формы обучения, оценивается по «Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 20.

Самостоятельная деятельность обучающихся во время приостановления образовательного процесса и активированных дней может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;

3.33. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, педагогическим работником проводится корректировка, по возобновлении образовательного процесса, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

3.34. в случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, во время возобновления учебного процесса, учитель-предметник может оказать индивидуальную помощь в изучении материала в удобное время для обучающегося и педагога (по согласованию);

3.35. недопустимо компенсировать пропущенное время за счет каникул

3.36. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

3.37. информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса;

3.38. организуют питание обучающихся, пришедших в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания;

3.39. обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в образовательной организации их отправку домой с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками образовательной организации, в случае, если родители (законные представители) не смогли забрать ребенка по уважительной причине;

3.40. информируют родителей (законных представителей) об учебной деятельности их детей в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3.41. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.42. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.43. проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется росписями участников образовательного процесса.

3.44. Доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в образовательную организацию и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители);

3.45. при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

3.46. Обеспечивают заполнение страниц электронного журнала в соответствии с Положением о ведении классных электронных журналов.

4. Деятельность обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса и активированных дней

4.1. Решение о возможности непосещения учащимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

4.2. В случае прихода обучающегося в образовательную организацию в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них образовательной организацией.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2. Ознакомиться с настоящим Положением:

5.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учебных занятий их ребенком в дни с неблагоприятными погодными условиями.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.5. осуществлять контроль за выполнением обучающимся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также домашних заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса.

5.3. в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательную организацию и обратно.

Родители (законные представители) обучающихся основной образовательной программы начального общего образования, в случае принятия решения о посещении обучающимся образовательной организации в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребенка в образовательную организацию и обратно.

5.4. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по пути следования в образовательную организацию и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 203

года. Год, и действует до принятия нового положения или признания его утратившим силу, в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» и иными локальными нормативными актами.