

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.03.2024 г.

№ 41/1 -ОД

г. Михайловск

Об организации отдыха и
занятости детей в летний период 2024 года

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 9 «Санитарно-эпидемиологическим правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 16.02.2023 года № 188 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Семиноженко А.В.:

1.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19 до 20.05.2024 г.

1.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей (родителей) о порядке организации отдыха обучающихся в летний период 2024 года.

1.3. Организовать работу и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей с 5-ти дневным режимом работы, продолжительностью 21 календарный день – 15 рабочих дней в следующие сроки:

1 смена - с 04 июня по 25 июня 2024 года, начальник лагеря педагог-психолог Львова О.А.

2 смена - с 01 июля по 19 июля 2024 года, начальник лагеря педагог-психолог Мураева Т.Л.

1.4. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей мобилизованных граждан и детей, родители которых находятся в зоне проведения СВО.

1.5. Обеспечить летней трудовой занятостью подростков в возрасте с 14 до 18 лет из числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а также подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Обеспечить выполнение плана мероприятий комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет образования) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года.

1.7. Предусмотреть организацию в лагерях дневного пребывания проведение профильных смен.

2. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1).

3. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 20 на летний период 2024 года (Приложение 2).

4. Установить режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с 8-30 до 14-30 с двухразовым питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

5. Классным руководителям 1-11 классов.

5.1. Провести под роспись инструктажи с обучающимися, их родителями по профилактике детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде, профилактике КГЛ, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, в том числе во время проведения массовых мероприятий, экскурсий и поездок;

5.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования обучающихся от несчастных случаев на период летних каникул.

6. Незамедлительно информировать комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа обо всех несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях с детьми в летний период.

7. Инженеру по охране труда Сергеевой А.В. обеспечить своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, работающих в лагере с дневным пребыванием детей.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Новиковой Е.А.:

8.1. Организовать заключение договоров на проведение акарицидных обработок;

Срок – 20 апреля 2024 года.

8.2. Своевременно провести барьерную акарицидную обработку территории лагеря с дневным пребыванием детей, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

8.3. Обеспечить необходимый запас репеллентов в лагере с дневным пребыванием детей на весь летний период.

8.4. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей качественной питьевой водой.

9. Руководителям лагерей с дневным пребыванием детей (Львовой О.А., Мураевой Т.Л.):

9.1. Составить согласно заявлениям родителей списки детей, желающих посещать летний лагерь с дневным пребыванием детей при школе и подать их на утверждение директору школы:

1 смена к 20 мая 2024 года.

2 смена к 17 июня 2024 года.

9.2. Составить перспективный план работы лагеря и согласовать его с директором школы до 20 мая 2024 года.

9.3. Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись до 31.05.2024 г.

9.4. Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись до 31.05.2024 г.

9.5. Осуществлять контроль за посещением и за качеством, и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима, соблюдением санитарно-гигиенических требований.

9.6. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые программы, учитывая мероприятия, указанные в примерной программе воспитания.

9.7. Усилить работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.

9.8. Предусмотреть включение в план-сетку детских лагерей мероприятия по финансовой грамотности.

9.9. Провести торжественное открытие первой лагерной смены 4 июня 9:30.

9.10. Информацию о ходе и итогах летней кампании предоставлять в комитет образования по следующему графику:

- текущую информацию в срок до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

- в день открытия первой, второй лагерных смен до 10.00 сообщить в комитет образования о количестве детей по телефону 6-06-10.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А. В. Козина

С приказом ознакомлены:

А.В.Семиноженко
О.А.Львова
Т.Л.Мураева
А.В.Сергеева
Е.А.Новикова

Список сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ
СОШ № 20 на летний период 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.		Должность в ЛОЛ
	1 смена	2 смена	
1.	Львова О.А.	Мураева Т.Л.	Начальник лагеря
2.	Кокшеева Л.В. Барышева М.В.	Русанова Е.И. Бугаева М.С.	Организатор (воспитатель по совместительству)
3.	Гарина К.А. Жандарова Е.А. Назаркова К.И. Оганесян Н.В. Притула С.А. Прокопенко Н.В. Ситникова Р.Д. Фахрадимова А.Ю. Шабанова А.А. Сердюкова М.Г. Скворцова О.А. Филимонова Т.В. Карпова И.С. Вакулевич С.Н. Туранова Е.А. Чепурченко А.Д. Крайнева Я.С. Конджорян С.Б. Настаева А.М. Нартов А.С. Гришакина Е.В. Кащеева И.Н. Шкодина О.А.	Бочарова В.Н. Головатова Ю.В. Захарченко Т.В. Куницкая И.В. Лайпанова Б.Н. Синдецкая И.А. Фисенко Л.С. Крайнева Я.С. Зельская Т.В. Касьянов А.Ю. Семиноженко А.В.	Воспитатель
4.	Безлепкина Н.В.	Згуря И.А.	Инструктор по физической культуре (воспитатель по совместительству)
5.			Уборщик служебных помещений
6.			Заведующая столовой
7.			Повар
8.			Помощник повара
9.			Подсобный рабочий
10.			Посудомойщица

Штатное расписание
сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания
детей при МБОУ СОШ № 20 на летний период 2024 года

№ п/п	Должность	1 смена	2 смена
		Число единиц	
Раздел 1. Руководитель			
1.	Начальник лагеря	1	1
Раздел 2. Педагогические работники			
2.	Воспитатель	23	11
3.	Организатор (воспитатель по совместительству)	2	2
4.	Инструктор по физической культуре (воспитатель по совместительству)	1	1
Раздел 3. Другие должности и профессии			
4.	Уборщик служебных помещений	6	6
5.	Заведующий столовой	1	1
6.	Повар	1	1
7.	Помощник повара	1	1
8	Подсобный рабочий	1	1
9	Посудомойщица	1	1
	Итого:	38	26