

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

МБОУ СОШ № 20

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 20

А.В. Козина

Приказ от 02.09.2024 № 105/9-ОД



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Организация родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей, родителей (законных представителей) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы, педагоги, медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю организации питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от поваров, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на заседании комиссии старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой (обеденного зала) не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- по объективной причине изменить график проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, Родительского комитета.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Председатель комиссии избирается на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.4. Один раз в учебную четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год Управляющий совет школы.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, заседания считаются правомочными при присутствии не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.