

Утвержден
Приказом директора МБОУ СОШ № 20
от 30.08.2024 года № 104/23-ОД

План
работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
на 2024-2025 учебный год

Цель: защита прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирование правовой культуры участников образовательного процесса

Задачи:

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- правовое просвещение обучающихся и родителей;
- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	август- сентябрь	Школьный уполномоченный

1.2.	Изучение актуальных НПА в рамках деятельности.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
1.3.	Наполнение и обновление материалов на тематическом стенде.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Ознакомление с сведениями о классах школы	сентябрь	Школьный уполномоченный
2.2.	Объявление участникам образовательных отношений о работе «Ящিকা доверия», часов приема, горячей линии.	сентябрь	Школьный уполномоченный
3. Просветительская деятельность			
3.1.	Выступление на родительских собраниях, педагогических советах.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
3.2.	Размещение актуальной правовой информации, памяток на сайте и социальных сетях школы.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
4. Работа с участниками образовательных отношений			
4.1.	Проведение профилактической работы по правовому просвещению.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный

4.2.	Проведение тематических классных часов.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
4.3.	Индивидуальная работа с участниками образовательных отношений.	По необходимости	Школьный уполномоченный
4.4.	Работа с обращениям из «Ящичка доверия», личного приёма.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный
5. Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Взаимодействие со всеми структурным подразделениями образовательной организации, КДН и органами и организациями системы профилактики и безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования иным полномочными органами.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный социальный педагог
6. Мониторинг реализации профилактической деятельности			
6.1.	Подготовка отчетности, ответов на запросы.	В течении учебного года по мере необходимости	Школьный уполномоченный
6.2.	Ведене мониторинга защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирование правовой культуры участников образовательного процесса.	В течении учебного года	Школьный уполномоченный